



ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE “SEN. ONOFRIO JANNUZZI”

Specializzazioni: ELETTRONICA - INFORMATICA – MECCANICA E MECCATRONICA

Viale Gramsci, 40 - 76123 ANDRIA (BT) - Tel. 0883/599941 - C.F. 81006150726

Email: batf060003@istruzione.it – PEC: batf060003@pec.istruzione.it – Web: www.itisandria.edu.it

CIRCOLARE N. 68

A TUTTO IL PERSONALE
DOCENTE E NON DOCENTE
A TUTTI GLI STUDENTI

OGGETTO: modulo di evacuazione e nomina studenti apri fila, chiudi fila e soccorso.

Si rende noto che è in corso l'affissione in ogni aula ed in ogni laboratorio del “modulo di evacuazione” (rev. J-ME1/19) previsto nel piano di emergenza di codesto Istituto. I suddetti moduli, costituiti da un unico foglio A4 stampato in modalità fronte-retro, sono stati inseriti nelle buste trasparenti fissate con adesivo sull'anta solitamente fissa delle porte di ciascuna aula e laboratorio.

Sul fronte del modulo è richiamata LA PROCEDURA DI EVACUAZIONE prevista dal piano di emergenza con:

- i nomi degli studenti con incarico di apri fila, chiudi fila e soccorso;
- le norme generali per l'evacuazione dell'edificio scolastico;
- i comportamenti da adottare in caso di emergenza dovuta a terremoto.

Sul retro del modulo è riportato il MODULO DI EVACUAZIONE con:

- il numero d'ordine, il cognome ed il nome di tutti gli alunni facenti parte della classe (il coordinatore di classe dovrà specificare eventuali errori nell'elenco nominativo all'indirizzo fabio.larato@itisandria.it);
- per ogni alunno è prevista una casella da riempire durante l'appello (**da effettuare solo dopo aver raggiunto il punto di raccolta, e non prima**) per descrivere lo stato dell'alunno (P= presente, A=assente, D=disperso, F=ferito, E=evacuato);
- nell'ultima colonna va riportato il numero degli alunni divisi per stato, avendo cura di riportare l'elenco nominativo solo per gli alunni in stato D o F.

Su entrambe le facciate del modulo è riportato il punto di raccolta con il colore associato: COLORE ROSSO per “viale Antonio Gramsci” o COLORE BLU per “palestra scoperta”.

L'insegnante, non appena ricevuto il segnale di allarme, provvederà senza esitazione ad estrarre il modulo dalla busta che lo contiene. Nel caso di evacuazione l'insegnante dovrà portarlo con sé unitamente ad una penna per effettuare l'appello solo quando verrà raggiunto il punto di raccolta indicato nel modulo. Il modulo di evacuazione, una volta compilato, verrà consegnato al responsabile del punto di raccolta.

I docenti coordinatori dovranno, durante il loro primo accesso - nelle classi loro assegnate - successivo alla pubblicazione della presente circolare, individuare sei studenti (tre titolari e tre supplenti) ai quali affidare i compiti di seguito specificati:

	STUDENTE	COMPITI
n. 2	APRI FILA	- aprire la porta dell'aula - guidare la classe verso il PUNTO DI RACCOLTA camminando in modo sollecito ma senza correre - trasmettere fiducia e tranquillità agli altri studenti con il loro comportamento sicuro e determinato
n. 2	CHIUDI FILA	- controllare che nessuno degli studenti resti in aula - controllare che gli studenti non indugino a raccogliere effetti personali ed indumenti - chiudere la porta dell'aula
n. 2	AIUTO A STUDENTI IN DIFFICOLTA' MOTORIE	- aiutare eventuali compagni in difficoltà motoria accompagnandoli al punto di raccolta (escono dalla classe per ultimi senza accodarsi alla fila)

I cognomi e nomi dei suddetti studenti dovranno essere riportati sul modulo di evacuazione (non appena sarà affisso) a cura del coordinatore di classe.

Per tali incarichi il coordinatore di classe sceglie gli studenti maggiormente affidabili in termini di responsabilità e di presenza in classe, che sappiano meglio controllare le emozioni e che godano della fiducia dei compagni nel rispetto del principio generale che l'assistenza va anzitutto rivolta ai più deboli.

È preferibile, inoltre, che l'apri fila sia posto a sedere nella posizione più vicina alla porta e il chiudi-fila nella posizione più lontana. Si consiglia di mantenere l'ordine di uscita degli alunni dalle classi, oltre che per eventuali azioni di emergenza ed evacuazione, anche per le regolari uscite quotidiane.

I suddetti incarichi da conferire agli alunni rientrano tra i compiti specifici facoltativi degli studenti. Nel caso in cui qualche studente intendesse recedere dall'incarico, il coordinatore di classe dovrà contestualmente individuare un sostituto.

Si ricorda che l'individuazione degli studenti "apri fila", "chiudi fila" e "soccorso" riveste carattere di massima importanza essendo il supporto primario alla corretta evacuazione dell'Istituto in caso di emergenza.

Andria, 19/11/2019

Il Dirigente Scolastico
Prof. Giuseppe Monopoli